

**UFFICIO DEL REGISTRO FONDIARIO**  
**dei Comuni di**  
**San Vittore – Roveredo – Grono – Cama – Lostallo – Soazza – Mesocco**  
**Buseno – Sta. Maria i.C. – Castaneda – Comune di Calanca – Rossa**

L'ufficio preposto alla tenuta del Registro Fondiario del Moesano, garantisce un **servizio pubblico** in un comprensorio che racchiude 12 comuni grigionesi di lingua italiana in un contesto bilingue.  
Per il potenziamento della propria struttura, sta cercando un / una

**Collaboratrice amministrativa al 80 – 100 %**

che sarà chiamata ad operare nella gestione amministrativa dell'ufficio ed in particolare dovrà occuparsi della registrazione dei contratti nel Registro fondiario informatico, della fatturazione delle iscrizioni, nonché della gestione del centralino.

Per ricoprire il ruolo con successo è indispensabile una formazione in ambito commerciale (AFC oppure Maturità), conoscenza della lingua tedesca, esperienza pratica nel settore notarile, un'approfondita conoscenza dei principali strumenti informatici, una personalità dinamica, una spiccata elasticità mentale e attitudine al lavoro in team. Precisione e accuratezza nello svolgimento dei propri compiti completano il profilo.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum vitae, corredato dai certificati di studio e lavoro, per posta all'indirizzo sotto indicato, entro il 31.10.2018. Per maggiori informazioni potete contattare l'Ufficiale del Registro fondiario S. Bignasca al numero di telefono: 091/827 14 43.

Ufficio del Registro fondiario  
del Circondario del Moesano  
Samoa Bignasca  
6535 Roveredo